

Zarządzenie Nr 68/2012
Starosty Grójeckiego
z dnia 3 października 2012

**w sprawie powołania zespołu do realizacji zadań związanych
z wystąpieniem do sądu o orzeczenie przepadku usuniętych z drogi
pojazdów na rzecz powiatu i wykonania tego orzeczenia w trybie o
postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 906 ze zm.)

Zarządzam co następuje:

§1

Powołuję zespół do realizacji i nadzorowania w poszczególnych wydziałach starostwa zadań, dotyczących przejmowania na rzecz powiatu pojazdów, które zostały usunięte z drogi na podstawie art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) i nieodebrane przez ich właścicieli w terminie trzech miesięcy od dnia ich usunięcia.

Do zespołu powołuję następujące osoby:

Marian Seweryn - Radca Prawny

Anna Matyjas – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Józef Zawisłak – Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowego

Teresa Ostatek – Naczelnik Wydziału Rolnictwa Leśnictwa i Ochrony Środowiska

Tomasz Nowakowski – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu

Anna Kasprzyk – Inspektor

Na koordynatora zespołu powołuję Tomasza Nowakowskiego – Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu

§2

Szczegółowe wytyczne sposobu realizacji zadań wymienionych w §1 przez poszczególne komórki organizacyjne określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

STAROSTA
Marian Górski



STAROSTA
Marian Górski



INSTRUKCJA

Postępowania dot. przypadku pojazdu na rzecz powiatu

I. Wytyczne

1. Wyznaczona przez Starostę jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego informuje o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym. Do informacji dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz ewentualne inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej bądź rzeczowej. O nie odebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia jednostka również powiadamia podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
2. Wydział Komunikacji i Transportu sprawdza kompletność wniosku, w razie niekompletności wniosku wzywa jednostkę do uzupełnienia wyznaczając 7 dniowy termin. Sprawdza właściwość miejscową i rzeczową (Starosta Grójecki jest właściwy jeśli usunięcie pojazdu nastąpiło na terenie Powiatu Grójeckiego). W razie stwierdzenia, że Starosta Grójecki nie jest właściwym organem do załatwienia sprawy, przesyła do organu właściwego. Jeśli Starosta Grójecki zostanie ustalony jako właściwy, Wydział Komunikacji i Transportu występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o przesłanie do Starosty kopii powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach nieodebrania pojazdu oraz potwierdzenie jego doręczenia. Następnie w oparciu o posiadane informacje, tj. numer rejestracyjny, markę pojazdu, nr VIN ustala się z właściwym Wydziałem Komunikacji, czy pojazd figuruje jako zarejestrowany w bazie pojazdów. Po zgromadzeniu przez Wydział Komunikacji i Transportu dokumentów, osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia zostaje powiadomiona przez Starostę Grójeckiego o zamiarze wniesienia do sądu wniosku o orzeczenie przypadku pojazdu na rzecz powiatu. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw UE, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego we Wrocławiu. W takim przypadku postępowanie kończy się. Zgromadzony materiał w sprawie zostaje przekazany pełnomocnikowi procesowemu Starosty, tj. Radcy Prawnemu
3. Radca Prawny przygotowuje i kieruje, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia, wniosek do Sądu o orzeczenie przypadku pojazdu na rzecz powiatu, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku orzeczenia Sądu odmawiającego przypadku na rzecz powiatu, akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. W takim przypadku postępowanie kończy się.
5. W przypadku orzeczenia przez Sąd przypadku pojazdu na rzecz powiatu, przekazuje się dokumentację sprawy do Wydziału Finansowego celem przejęcia pojazdu na stan majątku powiatu.. Wydział Finansowy, zgodnie z art. 130 a ust 10 f ustawy Prawo o ruchu drogowym wykonuje orzeczenie sądu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17.06.1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wydział Finansowy zwraca się do biegłego skarbowego o oszacowanie wartości pojazdu. W zależności od wartości pojazdu i jego stanu technicznego Wydział Finansowy proponuje sprzedaż lub złomowanie – kasację pojazdu. W przypadku podjęcia decyzji o sprzedaży, Wydział Finansowy prowadzi procedurę

sprzedaży określoną w Oddziale 2 Rozdziału 6 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, tj. kolejno: sprzedaż w drodze licytacji, sprzedaż w drodze przetargu ofert, sprzedaż z wolnej ręki.

6. W przypadku decyzji Starosty o złomowaniu pojazdu oddaje się pojazd do stacji demontażu uprawnionej przez Wojewodę. Procedurę złomowania stosuje się również w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży pojazdu. Zaświadczenia o demontażu pojazdów Wydział Finansowy przekazuje do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
7. Do końca I kwartału kolejnego roku Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska sporządza wykaz złomowanych – skasowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wnioskiem do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku. Wysokość dofinansowania określa rozporządzenie Ministra Środowiska. Kopię wniosku kieruję się do Wydziału Finansowego.
8. Wydział Finansowy wydaje decyzję uwzględniającą wszystkie koszty związane z usuwaniem, przechowaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania. Koszty te ponosi osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia tych kosztów. Termin płatności wynosi 30 dni od daty, kiedy decyzja stała się ostateczna. Należności z tytułu nieuiszczenia płatności podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

II POWIĄZANIA Z AKTAMI PRAWNYMI

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz.908 ze zm.)

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zm.)

Ustawa z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.)

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.)